

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

การจัดซื้อวัสดุสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการทำงานภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

๓. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาดยี่ห้อ (ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการครั้งนี้				เหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้องซื้อหรือจ้าง
		จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	
๑	กระดาษ A๔	๒๐	กล่อง	๖๕๐	๑๓,๐๐๐	เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์ในการทำงานภายในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบล แก่งดินสอ
๒	ป้ายสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ	๑๕	อัน	๘๕	๑,๒๗๕	
๓	กล่อง ๕ ชั้น ใส่เอกสาร	๑	อัน	๖๙๐	๖๙๐	
๔	ตะแกรงเหล็ก ๓ ช่อง	๑	อัน	๔๕๐	๔๕๐	
๕	ชองน้ำตาลขยายข้าง	๕๐	ชอง	๕	๒๕๐	
๖	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๑	เครื่อง	๓๗๕	๓๗๕	
๗	น้ำยาลบคำผิดชนิดเทป	๑๒	อัน	๕๐	๖๐๐	
๘	คลิปดำ NO. ๑๐๘	๖	กล่อง	๖๐	๓๖๐	
๙	ปากกาไวท์บอร์ด	๖	ด้าม	๒๕	๑๕๐	
๑๐	ลูกแม็กขนาด ๑๒ x ๑๓ มม.	๖	กล่อง	๕๕	๓๓๐	
๑๑	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	๑	อัน	๓๓๕	๓๓๕	
๑๒	ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ	๒	อัน	๖๐	๑๒๐	
๑๓	กาวสองหน้าบางขนาด ๑๘ มม.	๖	ม้วน	๓๐	๑๘๐	
๑๔	โพสต์-อิท	๖	แพ็ค	๓๐	๑๘๐	
๑๕	กาวแท่ง ขนาด ๘.๒ กรัม	๓	แท่ง	๓๕	๑๐๕	
๑๖	แลคซันขนาด ๒ นิ้ว	๖	ม้วน	๔๕	๒๗๐	
๑๗	แลคซันขนาด ๑.๕ นิ้ว	๒	ม้วน	๓๕	๗๐	
๑๘	ผ้าตัวนสีขาว	๓	ม้วน	๒,๔๕๐	๗,๓๕๐	
๑๙	ผ้าตัวนสีเหลือง	๓	ม้วน	๒,๔๕๐	๗,๓๕๐	
๒๐	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๕	รีม	๑๑๐	๕๕๐	
๒๑	ปากกาเคมี ๒ หัว	๓	กล่อง	๑๔๔	๔๓๒	
๒๒	กระดาษปรีฟ	๗๒	แผ่น	๔	๒๘๘	
๒๓	เครื่องเลาดินสอ	๑	เครื่อง	๒๕๐	๒๕๐	

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

กำหนดส่งมอบงาน ๓ วันทำการ นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

๖. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๓๔,๙๖๐.- บาท (สามหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, กระดาษไข, หมึก, แบบพิมพ์ต่างๆ, สมุด, ซองเอกสาร, ตรายาง, กรรไกร, แก้วพลาสติก, ตลับผงหมึก, คลิป, แฟ้ม, แบบพิมพ์, ธงชาติ, แผงปิดประกาศ, พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๖๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(นางสาวรัตนภรณ์ เอ็มโคกสูง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา สุณาวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.แก่งดินสอ

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดลยา พลเดช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา เทียนน้อย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้ว

(☒) เห็นชอบ/อนุมัติ

(☐) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสำราญ อ่อนอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งดินสอ